

Порядок и условия предоставления социальных услуг

Предоставление социального обслуживания бесплатно, на условиях полной или частичной оплаты.

Социальные услуги предоставляются бесплатно, платно или за частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже полуторной величины прожиточного минимума, который устанавливается по группам территорий края;
- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам и участникам ВОВ; о супругам погибших (умерших) инвалидов или участников ВОВ;
- одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Героям Советского Союза;
- Героям Российской Федерации и полным кавалером ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- инвалидам боевых действий.
- родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении.

В иных случаях оплата социальных услуг осуществляется в полном размере.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход

получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 №442, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 №442.

Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и МБУ «КЦСОН Центрального района».

Решение об условиях предоставления социального обслуживания учреждением социального обслуживания (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты), о размере взимаемой с граждан платы за социальные услуги принимается директором МБУ «КЦСОН Центрального района» на основании представленных гражданами или их законными представителями документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых получателями социальных услуг в учреждение.

В полустационарной форме социального обслуживания:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);
- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности,

выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей инвалидов (при наличии инвалидности);

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетних в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг; при приеме в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);
- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, составленные должностными лицами в пределах своей компетенции, в которых имеются данные о том, что несовершеннолетний находится в социально опасном положении (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг; при приеме в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

В форме социального обслуживания на дому:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю

социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

МБУ «КЦСОН Центрального района» при определении размера платы за социальные услуги вправе проверить указанные в заявлении о предоставлении социального обслуживания сведения о составе семьи гражданина, о доходах.

Оказание платных дополнительных услуг МБУ «КЦСОН Центрального района» осуществляется на договорной платной основе.

Для определения стоимости платной дополнительной услуги (в рублях) необходимо стоимость единицы дополнительной услуги за единицу измерения (час, кг, шт., пакет, месяц и т.п.), умножить на фактическое количество единиц измерения социальных услуг.

МБУ «КЦСОН Центрального района» до заключения договора об оказании социальных услуг, платных дополнительных услуг доводит до граждан информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;

- перечень предоставляемых социальных услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты;
- адрес и телефон учредителя учреждения.

Тарифы на социальные услуги, оказываемые гражданам, утверждены постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»

Тарифы на платные дополнительные услуги, оказываемые гражданам, утверждены постановлением администрации города Красноярска от 29.08.2012 г. № 373 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями социального обслуживания населения города Красноярска».

При оказании социальных услуг бесплатно, на условиях полной, или частичной оплаты, платных дополнительных услуг гражданами или их законными представителями заключаются соответствующие договоры.

Порядок оплаты дополнительных социальных услуг.

Оплата по договорам на оказание платных дополнительных услуг, за услуги оказанные с 1 по 15 число месяца, производится в последующие 3 рабочих дня текущего месяца, оплата за услуги, оказанные с 16 по 31 число месяца, производится в последующие 3 рабочих дня следующего месяца путем внесения денежных средств через кассу, либо по факту предоставления услуги.

Оплата по договорам за оказание социальной услуги «социальное такси» производится:

- получателями социальных услуг по форме социального обслуживания на дому – не позднее 25-го числа месяца следующего за месяцем оказания услуги;

- получателями социальных услуг полустационарной формы социального обслуживания, либо дополнительных платных услуг – в течение 10 рабочих дней с даты предоставления социальных услуг.

Оплата за оказанные услуги производится путем наличного расчета - самостоятельно или через закрепленного социального работника.

Получатель социальных услуг самостоятельно оплачивает оказанные услуги в кассу МБУ «КЦСОН Центрального района» на основании договора об оказании социальных услуг, либо договора об оказании платных дополнительных услуг, а также подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Получатель социальных услуг, находящийся на форме социального обслуживания на дому Центра, устно или письменно поручает сотруднику Центра, внесение оплаты за оказанные услуги в кассу МБУ «КЦСОН Центрального района».

При оплате услуг по договорам на оказание социальных услуг, по договорам на оказание платных дополнительных услуг, выдается чек, в котором

отражаются следующие реквизиты:

Наименование документа, шестизначный номер, серия:

- а) наименование организации;
- б) ИНН муниципального бюджетного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания Центрального района города Красноярска»;
- в) заводской номер контрольно - кассовой машины;
- г) порядковый номер чека;
- д) дата и время осуществления расчета и составления документа;
- е) стоимость оказанных социальных услуг;
- ж) признак фискального режима.

Бухгалтер, назначенный ответственным лицом за работу с контрольно-кассовым аппаратом, выдаст чек, в котором отражаются следующие реквизиты:

Наименование документа, шестизначный номер, серия

- а) наименование организации;
- б) ИНН муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Центрального района города Красноярска»;
- в) заводской номер контрольно - кассовой машины;
- г) порядковый номер чека;
- д) дата и время осуществления расчета и составления документа;
- с) стоимость оказанных социальных услуг;
- ж) признак фискального режима.

Режим работы бухгалтера, назначенного ответственным лицом за работу с контрольно-кассовым аппаратом МБУ «КЦСОН Центрального района» с 09.00 ч. по 18.00 ч. в рабочие дни.

Средства, полученные за оказание платных услуг, учитываются исполнителем в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации.

Расходование средств, полученных за оказание платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным Главным управлением социальной защиты населения администрации города Красноярска.

Налогообложение доходов от реализации дополнительных платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок оплаты за оказание социальных услуг, предоставляемых «МБУ КЦСОН Центрального района» в форме социального обслуживания на дому

Услуги по договорам на оказание социальных услуг, договорам на оказание платных услуг оплачиваются за счет личных средств получателей социальных услуг (законных представителей), находящихся на социальном обслуживании в учреждении, с последующей их оплатой.

Сумма оплаты по договорам на оказание социальных услуг определяется ежемесячно на основании актов приема-передачи, оказанных услуг.

Акт сдачи-приемки услуг подписывается гражданином (законным представителем), находящимся на социальном обслуживании в учреждении.

Оплата по договорам на оказание социальных услуг производится не позднее 25-го числа месяца следующего за месяцем оказания услуги.

Порядок взимания денежных средств за оказание социальных услуг, предоставляемых «МБУ КЦСОН Центрального района» в форме полустационарного обслуживания

Услуги по договорам на оказание социальных услуг, договорам на оказание платных дополнительных услуг оплачиваются за счет личных средств получателей социальных услуг (законных представителей), находящихся на социальном обслуживании в учреждении, с последующей их оплатой.

Сумма оплаты по договорам на оказание социальных услуг определяется ежемесячно на основании актов приема-передачи, оказанных услуг.

Акт сдачи-приемки услуг подписывается гражданином (законным представителем), находящимся на социальном обслуживании в учреждении.

Оплата по договорам на оказание социальных услуг производится не позднее 20-го числа месяца следующего за месяцем оказания услуги.

Контроль за оказанием социальных услуг, платных дополнительных услуг.

Исполнитель несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

Должностные лица, специалисты учреждений, виновные в нарушении установленных требований при оказании социальных услуг, дополнительных платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

Контроль за организацией и качеством оказания социальных услуг, дополнительных платных услуг, порядком взимания денежных средств с населения, осуществляет директор МБУ «КЦСОН Центрального района», главное управление социальной защиты населения администрации города Красноярска, другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения.